

СОГЛАСОВАНО:

Педсовет

МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный
протокол № 03 от «31» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО ЮАШ
ЗАТО п. Солнечный
С. А. Абрамчуков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального казенное учреждение
дополнительного образования
«Юношеская автомобильная школа»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность совета трудового коллектива Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности совет трудового коллектива Учреждения (далее - Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Совет трудового коллектива Учреждения - орган самоуправления МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный.
- 1.4. Совет трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи совета трудового коллектива

Совет созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством Учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Организация общественных работ.

СОГЛАСОВАНО:
Педсовет
МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный
протокол № ____ от «____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ЮАШ
ЗАТО п. Солнечный

С. А. Абрамчуков
31 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Юношеская автомобильная школа»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность совета трудового коллектива Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Совет трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный.
- 1.4. Совет трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи совета трудового коллектива

Совет созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством Учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Организация общественных работ.

III. Функции совета трудового коллектива

Совет исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
 - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития учреждения.
- 3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.
- 3.13. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

IV. Права совета трудового коллектива

Совет имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении образовательного учреждения.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

V. Организация управления совета трудового коллектива

- 5.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения, в их числе руководящие, педагогические, вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Совет трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.
- 5.4. Для ведения заседания собрание избирает председатель (обычно представитель руководства образовательного учреждения) и секретарь собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель совета трудового коллектива:
 - организует деятельность совета трудового коллектива;
 - информирует членов совета трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение совета трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение совета трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения совета трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

VI. Ответственность совета трудового коллектива

Каждый член совета трудового коллектива несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 6.2. Соблюдение Устава, локальных нормативных актов и компетентность принимаемых организационно-управленческих решений Учреждения.
- 6.3. Соблюдение гарантий, прав, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса.

VII. Делопроизводство совета трудового коллектива

7.1. Заседания совета трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета трудового коллектива .

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Протоколы совета трудового коллектива скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Протоколы совета трудового коллектива хранятся в делопроизводстве образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

