

СОГЛАСОВАНО:  
Педсовет  
МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный  
протокол № 03 от «31» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДО ЮАШ  
ЗАТО п. Солнечный  
С. А. Абрамчуков  
31 декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Юношеская автомобильная школа»**  
**ЗАТО п. Солнечный Красноярского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмами Минобразования России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом и регламентирует осуществление внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль — основной источник информации для анализа состояния деятельности МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль — это проведение руководителем учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

**II. Задачи внутришкольного контроля**

2.1. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный.

СОГЛАСОВАНО:  
Педсовет

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДО ЮАШ

МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

ЗАТО п. Солнечный  
\_\_\_\_\_ С. А. Абрамчуков  
31 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Юношеская автомобильная школа»**  
**ЗАТО п. Солнечный Красноярского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмами Минобразования России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом и регламентирует осуществление внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль — основной источник информации для анализа состояния деятельности МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль — это проведение руководителем учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

**II. Задачи внутришкольного контроля**

2.1. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный.

2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

2.5. Корректировка тематического планирования образовательных программ.

### **III. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;

контролирует состояние преподавания учебных предметов;

проверяет ведение документации;

координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;

организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам;

контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;

применяет различные технологии контроля освоения обучающимися программного материала;

готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки;