

СОГЛАСОВАНО:

Педсовет

МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный
протокол № 03 от «31» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО ЮАШ
ЗАТО п. Солнечный
С.А. Абрамчуков
31 декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Юношеская автомобильная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный (далее Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12. 2012. «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный (далее Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и представителей администрации Учреждения по вопросам реализации права на дополнительное образование в случаях:

1.2.1. конфликта интересов педагогического работника - ситуация при которой у педагогического работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы: педагог ведет занятия и платные занятия у одних и тех же обучающихся, которые занимаются у него по программе дополнительного образования; получение подарков и услуг; участие в формировании списка учебной группы, участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников, небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающегося, небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся, нарушение установленных в Учреждении запретов и т.д.

1.2.2. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в количестве 5 человек, из неравного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Педсовет

МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный
протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО ЮАШ

ЗАТО п. Солнечный

С. А. Абрамчуков

31 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального казенное учреждение
дополнительного образования
«Юношеская автомобильная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный (далее Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12. 2012. «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный (далее Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и представителей администрации Учреждения по вопросам реализации права на дополнительное образование в случаях:

1.2.1. конфликта интересов педагогического работника - ситуация при которой у педагогического работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся). Под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы: педагог ведет занятия и платные занятия у одних и тех же обучающихся, которые занимаются у него по программе дополнительного образования; получение подарков и услуг; участие в формировании списка учебной группы, участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников, небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающегося, небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся, нарушение установленных в Учреждении запретов и т.д.

1.2.2. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в количестве 5 человек, из неравного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.2. Представители Учреждения избираются на заседании общего собрания работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся открытым голосованием на общем родительском собрании сроком на один календарный год.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общего собрания работников и представителей обучающихся.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов дополнительного образования, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

2.9. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству Российской Федерации.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор Учреждения получает достоверную информацию по его запросу.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;

3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- 4.6. один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору Учреждения и хранятся в документах три года.