

Утверждаю

Руководитель администрации ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края

П.Н. Загора



**Муниципальное задание
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования

«Юношеская автомобильная школа» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование детей

Начальное профессиональное образование

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

по сводному
реестру

По ОКВЭД

80.10.3

80.22.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.Г51.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	Показатели качества (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г51000401000101004100	адаптированная программа	-	-	Очная	-	1. Удельный вес потребителей, получивших муниципальную услугу, в общем количестве населения в возрасте от 14 до 18 лет	Процент	744	≥35	≥35	≥35
						2. Доля обучающихся успешно прошедших аттестацию	Процент	744	≥95	≥95	≥95
						3. Укомплектованность кадрами	Процент	744	≥90	≥90	≥90

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	Показатели объема (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г51000401000101004100	адаптированная программа	-	-	Очная	-	Количество человеко-часов	Человеко-час	792	17 587	17 587	17 587	Услуга бесплатная	Услуга бесплатная	Услуга бесплатная

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль	Постоянно	Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
2. Последующий контроль	Не реже 1 раза в полугодие	Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Согласно плану работы контролера – ревизора Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный	Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (при взаимодействии с Советом депутатов ЗАТО п. Солнечный)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания В течение года – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный год – до 15 января текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.