

СОГЛАСОВАНО:
Педсовет
МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный
протокол № 03 от «31» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ЮАШ
ЗАТО п. Солнечный
С. А. Абрамчуков
31 декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального казенное учреждение
дополнительного образования
«Юношеская автомобильная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКУ ДО «Юношеская автомобильная школа» ЗАТО п. Солнечный (далее «Учреждение») действует на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МКУ ДО «Юношеская автомобильная школа» ЗАТО п. Солнечный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, в качестве председателя, его заместитель, преподаватели, мастера производственного обучения Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:
Педсовет
МКУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный
протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ЮАШ
ЗАТО п. Солнечный
_____ С. А. Абрамчуков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенное учреждение
дополнительного образования
«Юношеская автомобильная школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКУ ДО «Юношеская автомобильная школа» ЗАТО п. Солнечный (далее «Учреждение») действует на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МКУ ДО «Юношеская автомобильная школа» ЗАТО п. Солнечный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, в качестве председателя, его заместитель, преподаватели, мастера производственного обучения Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление педагогической деятельности;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- представляет к награждению работников Учреждения;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает Положения Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать положения (локальные акты) входящие в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашать руководителей органов самоуправления Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Управления образования Администрации ЗАТО п. Солнечный. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- создавать временные творческие, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 2-х раз в год, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования Администрации Ужурского района, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

5.2. Протокол о зачислении обучающихся, выпуске оформляются списочным составом. Утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в Учреждении.